

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在の「まかみ便り」は文章形式のため、まかみの雰囲気や利用者の様子が伝わりにくく、また、遠方のご家族のためにも、「まかみ便り」を変える必要がある。	「まかみ便り」の内容を充実させ、ご家族にまかみの生活をより知っていただき、安心していただく。	・文章形式から、写真を入れたりと広報形式にする ・キーパーソンのご家族のみに配布していたが、他のご家族にも郵送する。	3ヶ月
2	33	何人かの看取りを行ったが、マニュアル作成ができていなく、現在も終末期を迎えるであろう方がいらっしゃるのでマニュアル作成が必要である。	重度化・看取りについてのマニュアルや具体的な方針・対応方法を文書化することによってご家族も安心できました、スタッフにも不安なくチームケアができるようになることを目標とする。	・以前の重度化・看取りの経験についてスタッフから聴き取りし分析する。 ・それをもとにし、原案作り、かかりつけ医も交え、何度も話し合い作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。