

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	利用者様が個人的に気掛かりにされている人物や場所への支援が少ない状況である。	利用者個人のニーズに合わせた、馴染みの関係継続の支援を実施する。	利用者個人の意向確認を行い、個人の嗜好に合わせた外出時間を確保していく。	6ヶ月
2	29	地域資源はあるものの、積極的な働き掛けが無い為、協働にまで至っていない状況である。	地域資源へ施設の存在を周知していただき、積極的に地域へ出ていく。	利用者と共に地域へ出ていく事により、施設の存在を知っていただくと共に、地域資源へ働き掛けていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。