

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染予防徹底のため、会議の開催は出来ていない	ご家族や地域の方と共に入居者様の生活をよりよくするため、ご意見、ご要望をお伺いし運営に活かしていく	コロナ以前と同様に奇数月の第4火曜日に実施する。案内状を作成しご家族、地域の方へ周知をはかる	12ヶ月
2	37	自然災害は身近な問題であり全職員が避難方法を身につける事は急務である	地震 火災 水害に備えた避難方法を全職員が迅速に行動できるよう訓練を行う	年2回の避難訓練を実施する事で課題を明確化し対応の協議を行い内容を充実させていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。