

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害時の地域との関係が希薄	令和5年度末までに策定した災害時業務継続計画(BCP)に地域住民との連携強化を盛り込む	地域住民との交流の場を設け、BCPの理解を得て共助の関係性を強化する	12ヶ月
2	35 (13)	訓練実施後の課題が次回訓練計画へ反映できていない	訓練で出た課題は次回計画へ反映した訓練を継続する。	訓練後は反省会を開催し良かった点、悪かった点を話しあい次回の訓練計画へつなげる。	6ヶ月
3	10 (6)	面会等で訪問のある家族以外からの満足度やニーズを把握する機会が少ない	全利用者様、ご家族からの潜在的なニーズを把握し、ケアプランへ反映することで顧客満足度の向上を目指す	家族アンケートを実施する。課題やニーズを分析し、改善につなげる	6ヶ月
4	10 (6)	面会等で訪問のある家族以外からの満足度やニーズを把握する機会が少ない	面会機会のないご家族にも本人の状態を把握できるように支援する	利用者様の様子がわかるように「通信」を発行し毎月、ご家族に発信する	1ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。