

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様一人一人の介助方法がうまくいっていない	利用者様の出来る事を知り職員が介助方法を考える	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者様の状態を把握し、職員間で情報を共有する</li> <li>アセスメント表を活用して介助を見直す</li> </ul>	12か月
2		職員間の中での情報が共有できていないことがある	チームケアの出来るホームにしたい	<ul style="list-style-type: none"> <li>どんな些細な事でもいいので共有ノートを活用して情報を交換する</li> <li>職員同士が声を掛け合い助け合う</li> <li>困っている職員がいたら声をかける</li> </ul>	12か月
3		コロナウイルス感染対策により色々な事が出来なくなっている	施設内で出来る事を職員で話し合い、利用者様が喜んでいただけることを考える	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月行事担当者や管理者を中心にレクリエーションやイベントなどを考え実行する</li> </ul>	12か月
4		運営推進会議を行っているがご家族様への内容報告を行っていない	運営推進会議を行った時にはご家族様へ報告を行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>お便りを送る際に運営推進会議を行った事と内容についての報告をする</li> </ul>	2か月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者一人一人の事の理解不足の為、対応ができなくなる時がある	定期的に利用者ごとのアセスメントを行う	アセスメント表を活用し、利用者の状況状態を把握する。管理者がアセスメントをもとに担当職員にヒヤリングを行い、利用者一人ずつケアプラン以外に1つだけ、その方にどのような毎日を送って頂きたいのか目標をたててもらい実行していくことの実践	12か月
2		コロナウイルス感染対策により外部研修に参加が出来ていない	施設内研修を定期的実施	日常の関わりの中で感じた事、疑問に思った事、身近な事を議題に挙げ、職員間で言い合える関係性がもてる環境をつくる	12か月
3		コロナウイルス感染対策により外出・面会が制限されている状況により利用者がストレスをかかえてしまう	施設内で出来る事を職員で話し合い、利用者が楽しんで頂けるような企画をたてる	利用者の身体・精神的な面を考慮し、行事担当・管理者を中心に話し合いレクリエーションなどを企画をたてる	12か月
4		運営推進会議を行っているが、ホーム内には閲覧していたが、ご家族様へ個別に内容報告を行っていない	運営推進会議を行った時には家族様へ報告を行う	お便りを送る際に運営推進会議を行った事と内容についての報告も同封させていただく	12か月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。