

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害時(浸水想定、大地震)での避難できる方法を全職員が身につける	・次回の訓練は災害想定で実施する	・来年の2月に実施予定	6ヶ月
2	2	・感染症流行に伴い、地域との関わり合いが来ていない ・子供達との交流が無い	・地域との関わりが断ち切れないよう関係を継続していく ・子供達との交流	・関係各所への挨拶を行う ・近隣保育園へのアプローチを行っていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。