

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、町内会の消防訓練、年2回、さくら館全体の防災訓練、年1回町内会のご協力のもとGH防災訓練、在宅部署との冠水訓練、偶数月の1日には、さくら館全体で「119」伝言ダイヤルの実施、月1回、GH緊急連絡網の予行訓練を実施している。今後は、GH独自の防災訓練の内容を決め、日頃から防災の意識を高めていきたい。	・防災訓練の大切さを職員全体で理解し、様々な事態を想定した訓練を行う。	・防災委員会で、年間予定を発表する前に、GHミーティング(4月)において、具体的な訓練の内容、日時を決める。 ・関係各所に協力をお願いをする。(町内会、家族など) ・運営推進会議において、計画を伝え再度協力をお願いする。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。