

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 1	理念をホームページやパンフレットに明記されていない	早急に改善し、広報に努める。 まずはホームページから	評価を受け、法人と共に連携を取り改善する	1ヶ月
2	49 (18)	重度介護が多く、外出援助(日光浴・外気浴)が全員に行えていない	季候の良い時期に外気浴などを行う。	玄関前や1Fのテラスでの外気浴やリビングなどの屋内にて日光浴を実施する。	1～2ヶ月
3	4 (3)	運営推進会議に地域代表の増員を図れていない	道の向かい側に市議員宅があり、出席の依頼を行う。	自治会の範囲が広すぎるため、施設の近隣の方に声をかけ、広く施設を周知していただけるように努める。	1～2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。