

目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	会議等行っているが細かな部分の職員意見が現場業務等に反映されていない。	ご入居者についてより深く話し合える機会を確保する。	毎月の各種会議で、各職員が意見や思いを発信できる時間を設け、ご入居者が過ごしやすく、職員も働きやすい環境づくりを目指す。	6ヶ月
2	35	消防署協力のもと、避難訓練は実施しているが、救急救命講習やAEDの使用についての研修ができていない。	救命講習を行い、AEDの使用方法を習得できる。	救急救命講習の実施。	12ヶ月
3	4	運営推進会議でより多くの意見や情報を収集してサービス向上に繋げたい。	参加者を増やしたり、外部の会議等に参加することで様々な意見をいただきサービス向上に繋げる。	当事業所開催の運営推進会議にご家族、包括支援センター以外にも参加を働きかけるとともに、他事業所の会議へも参加し、様々な意見や情報を収集、交換する機会をつくる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。