

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の備蓄品の場所や期限の把握が出来ていない。	全職員が備蓄品の場所を把握出来ている状態にする。	消費期限や設置場所をリスト化して職員に配布する。定期的に備蓄点検を行う。	2ヶ月
2	35	夜間の災害時を想定した訓練が出来ていない。	夜間に災害が起きた際に少ない職員数でも迅速かつ適切に避難出来るようにする。	通常の防災訓練だけでなく夜間を想定した職員数で訓練も実施する。また、消防とも連携して夜間の災害についての勉強会も実施していく。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。