

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	平成15年4月に開設し仕事の内容なども充実してきたが、ややもすると入居者の方々や家族の皆様に対して馴れからか失礼な態度、言葉遣いになってきているように思える。	介護職に必要な礼儀(挨拶やマナー)を身につける。	職員同士が意識して正しい接遇、言葉遣いを使用するよう注意し合えるような職場作りをし、各自が心から自然に行えるように努力し、一定の節度を持ち「親しい仲にも礼儀ある」態度を心がける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。