

目標達成計画

作成日：平成 25年 11月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご家族の同意を得ながらも、一定時間の玄関の施錠を身体拘束と受け止めケアの工夫がなされていない。	玄関の施錠をしなくて良いケアの工夫を行う。	1. 身体拘束について、事業所内で話し合いを行う。	2ヶ月
2	35	海岸に近く、地震や津波に対する不安が職員・利用者・ご家族にある。	地域の防災組織と協力し、具体的な災害対策を作成する。	1. 災害対策を見直し具体的な行動計画を作成する。 2. 地域の防災組織との関係を作る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。