

目標達成計画

作成日: 令和 5年 12月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	身体の状態により、非常階段を利用しての避難が難しい入居者様もあり、避難の仕方に工夫が必要である。	<ul style="list-style-type: none"> 本社防災担当者の指導を受け、非常階段を使用した搬送方法について、引き続き訓練を実施していく。 地域の方とのコミュニケーションを図り、災害時に協力を頂けるような関係を構築する。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進委員会や行事の際に、非常時の協力について要望する。 職員の災害時出勤ルートを確認しておく。 非常階段にライトを設置し災害時の非難が少しでも円滑に勧められるようにする。 非常階段を使用した搬送訓練の実施回数を増やす。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。