

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新規事業所開設のための人事異動による新しい職員の増加。職員教育の急務。	認知症ケア、個別ケアの必要性の理解。職員一人一人が考えて行動できるようになる。入居者様の様子に合わせた支援が出来るよう臨機応変な対応。	なぜ、どうしたら、を常に考える習慣つくる。現場で必要性の高い技術の勉強会。	6ヶ月
2	35	運営推進会議に家族や関係事業所や地域関係者にも参加して頂く。	参加者を充実させて積極的な意見交換を行い、事業所の活性化や地域への働きかけに有効に活用していきたい。	町会関係者との交流を持つ 担当民生委員への働きかけ 関係者への会議の告知の徹底 関心のある議題提案	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。