

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外の地震や風水害を想定した災害対策が整っていない。備蓄品も準備していない	熊本地震では震度5強を体感し、地震や風水害への危機感が強まっている。地震発生時の対応、対策を検討していく。救援物資が届かない事を想定しての備蓄品の整備をする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震発生規模に応じた対応の勉強会を開催し、スタッフ全員が周知する</li> <li>・避難経路の確認・連絡体制の確認を行う</li> <li>・備蓄品の整備に取り組む</li> <li>・熊本地震の際の施設の対応を学ぶ(情報収集)</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。