

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議の議事録は事業所内で閲覧できるようにしているが、町役場以外に配布していないこともあり、ご家族への参加依頼に対し、参加される家族が少ない。	運営推進会議に多くの家族に参加していただき、活発な意見交換の場にする。	議事録を、全家族に送付し、会議への関心及び参加に繋がるよう働きかける。	～2018年 3月
2	26 (13)	ケア会議での話し合いがモニタリングとしての記録にいかせていない。サービス内容と連動していないところもある。	定期的にモニタリングを行い、サービス内容がケアに活かしている。	職員記録しやすいモニタリングの様式を作成し、定期的にモニタリングを実施する。	～2018年 3月
3	35 (17)	併設特養との合同避難訓練を行っているが、実施後の振り返りや評価が十分行えておらず、全職員に伝わっていない。	全職員が避難時にどのように行動したら良いか分かるようにする。	避難訓練後、参加した職員が報告、振り返りを行い、他職員に伝える。	～2018年 3月
4					月
5					月