

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	近隣に病院や店舗、薬局などが多く民家がほとんどないため、防災訓練時の応援体勢の構築や、運営推進会議への参加メンバーに地域住民の参加がえにくい。	外部評価での指摘もあったように、役場に相談し助言やアイデアをいただきながら、応援体勢の強化や運営推進会議への地元住民の方の参加を得ていく。	地域の催しや行事に参加することで、グループホームの存在をこれまで以上に知ってもらいながら、協力体制を構築していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

5				ヶ月
---	--	--	--	----

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。

