

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在、半年ごとに担当者会議を開催し日頃の様子についてお知らせしている。ご家族へ利用者の日常の暮らしについてももう少し短い期間で把握したいと希望がある。	ご家族の希望に応じ、利用者の生活の様子について細かく伝えることができる。	3ヶ月おきにモニタリングを実施し、ご家族へ生活の様子(食事・排泄・睡眠等)、認知症の症状についてお知らせを実施する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。