

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 11 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議により多くの家族の参加や地域民生委員などに参加の声掛けをして、災害対策やケア内容についても議題とし、意見交換をしていくことを期待する。	ご家族や地域の民生委員に声掛けすることで参加が増え、議題についても災害対策、ケア内容にも触れ、有効な情報交換や協議の場になることができる。	民生委員宅に直接訪問を行い参加を依頼していく、またご家族の参加が増えるよう声掛けを行っていく。	12ヶ月
2	10	行事の後などに家族会を設け、家族だけで何でも話せる雰囲気作りに努めて、家族同士の交流を図ったうえで、意見、要望を聞き、運営に反映させていくことを期待する。	毎年のクリスマス会後に家族会を開催する。	少しでも多くのご家族に参加して頂けるよう声掛けをしていく。	3ヶ月
3	35	災害時の地域住民の協力は不可欠であり、防災訓練への参加を求め、地域住民と一緒に防災意識を高めるとともに、協力関係を築いていくことを期待する。	定期的に訓練を行い、災害時に備えていく。また、地域との連携を深め、災害時の協力体制を構築する。	定期的に防災訓練を行い、防災意識の向上とマニュアルの見直しを行っていく。地域の防災会や防災委員長との連携を図る	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月