

(様式第2号)

事業所名 グループホーム浜

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 24 年 7 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	2ヶ月に1回の家族会への参加が少ない。家族同士の交流の場がもてていない。	家族同士のつながりができるように家族会へ参加しやすい工夫をする。	5月バーベキュー会、7月そうめん流し、9月敬老会、11月焼きそば会、1月七草がゆ会、3月ひな祭りなど計画し、早めに日時の設定をし家族へ知らせ皆で楽しむ。	6ヶ月
2	26	アセスメント後どのようにしてケアプランにつながるかのモニタリングの記録がない。	1ヵ月ごとのモニタリングの表を作る。	後で誰が見てもケアプランへのつながりがわかるようにモニタリング表を作る。	6ヶ月
3	11	ホームにおける生活環境や、雰囲気づくり、月行事など職員の意見やアイデアをさらに活発に出し合い、活気あるホームづくりをしたい。	月に1~2回程度の職員主体の行事計画をする。	提案ポストの設置。提案の習慣づくりをする。	6ヶ月
4	4	運営推進会議において家族代表が入居者の退居により不在になっているので、近日常に依頼できればと思います。	2ヶ月に一回の会議に出席できる方を探す。	ホームに近い方から依頼してみる。	4ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。