

目標達成計画

作成日：平成30年12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域住民の参加が得られていない。災害時対応など、地域の協力を得る為にも一考を願いたい。	運営推進会議を活かし多岐にわたる意見交換	・認知症カフェに参加し意見交換。 ・地域の行事に参加(防災訓練など) ・民生委員の方と繋がりを持ち、外部との交流の機会を作る。(保育園訪問など)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。