

目標達成計画

作成日: 2022年 8月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	日常生活の中で知り得た利用者の情報について、記録はできているが、支援に役立つようまとめるまでには至っていない。	利用者の生活歴等の情報を全職員が確認できるような仕組みをととのえる。	スタッフ会議時に介護計画のアセスメントに関する資料を活用し職員間の情報共有を図る。また、普段からその資料を閲覧し積極的に活用するようにしていく。	3ヶ月
2	10	介護計画作成において、コロナ禍ということもあり、家族と面談して意向を尋ねることができず、計画作成した日に電話で家族の承認を得るにとどまっており、家族からは現状のままよいという返答となっている。	家族の意向を表出しやすいよう工夫し介護計画に反映できるようにする。	現状では面談が難しいところだが、計画作成前の事前の電話連絡等で、現状報告だけに留まらず、意向を聞き出すような働きかけを行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月