

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 夜間を想定を含む年2回の防災避難訓練を、消防コンサルタント会社の協力を得てホーム独自で行っている。地域の住民や地元消防団、隣接する同グループの職員等の参加協力が得られていない。 | 地域住民や消防団等に参加を呼びかけ、協力体制を構築していく。 | 隣接する同じ法人施設の職員が防災訓練に参加することや近隣住民、地元消防団等の協力体制を構築していく為、速めに運営推進会議に掲示して参加してもらえるようにしていく。 | 4ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。