

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	435	○運営推進会議を活かした取組み○ 災害時には、地域との協力が是非とも必要と思われれます。地域住民の運営推進会議への参加と災害時の協力体制の実現を期待されます。	運営推進会議を通して災害時の協力を依頼。	地域包括支援センター、民生委員を通じて地域との交流を図り、日常から施設の行事に参加を呼びかけ、防災訓練実施時においても参加して頂けるような働きかけを実施していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。