

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	法人、理念を掲示しているが、事業所独自の方針や目標がない。	職員の思いを一つにし、よりよいサービスに繋げる。	法人理念とは別に事業所独自の目標を、職員全員で考え、思いを一つにし、よりよいサービスに繋げる。	12ヶ月
2	10 (6)	ご家族から具体的な意見・要望が少なく積極的な声が聞こえてない。	ご家族からのホームへの意見の吸い上げに取り組む。	ご家族に無記名のアンケート用紙を配布し、気づいた点などを伝えて頂き、入居者様の普段の生活の中での言動からも、ご本人の要望を汲み取りケアに反映させる。	12ヶ月
3	36 (14)	今まで、人手不足等の理由で、内部研修が出来ていなかった。	入居者様への接遇や身体拘束、看取り支援等の内部研修を実施する。	年間計画を立て、職員の研修を実施し、スタッフのスキルアップに繋げる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。