

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	摂取カロリー・バランスのある栄養摂取の面で栄養士の専門的なチェックが無い状態である。	栄養士によるチェックが導入されることを目標とする。	献立、個々の摂取カロリーに対して栄養士の指導、チェックを入れる。	6ヶ月
2	49	日常外出支援の工夫をしているが、個々の満足度を満たしているとは言えない現状である。	個別の外出を楽しむことを目標とする。	1対1、2対2等小規模で街を楽しむ。外出を楽しむことを実施していきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。