

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(6)	事業所独自で利用者や家族等が、意見を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設けていない。	利用者及び家族からの意見を取り入れ、運営に反映させる。	①利用者からは随時、家族からは面会時に要望聴取する。 ②年1回事業所独自でアンケートを実施する。 ③アンケート結果を精査しケアに生かす。 ④アンケート精査結果を家族に報告する。	6ヶ月
2	(13)	地域との協力関係の構築の為、運営推進会議で災害時の地域住民の協力をお願いしているが、実際に訓練に参加して頂くなど具体的な動きが取れておらず協力体制が整っていない。	災害時の地域との協力体制を構築し、有事の際迅速な対応が取れる。	①火災、地震等各災害場面での行動マニュアルを作成する。 ②作成した行動マニュアルを運営推進会議等地域で検討し理解を得る。 ③避難訓練に地域の方に参加して頂く。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。