

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在は利用者が3名の為職員が間に入るケースが多く利用者同士の係わりが少なく利用者の自発的な行動や個性が活かされずにいます。 利用者の確保が課題となっております。	積極的に利用者の確保に努めてまいります。	居宅介護支援事業所等への情報提供や市の窓口に案内をおかせていただきながら利用者の増加を図り、健全な運営に努めてまいります。	12ヶ月
2	35	防災訓練の夜間想定の実施ができず昼間の避難方法中心となっております。また地域防災訓練も職員の参加のみとなっております。	夜間の防災訓練は年内に1回実施します。今年度実施の総合防災訓練の参加を予定しております。	防災マニュアルをもう一度整備し、職員一人ひとりが会得できるよう再確認し、外部研修も積極的に参加致します。 年間スケジュールとして取組を計画してまいります。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。