

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の付き合いの中で、自治会への加入、回覧板の回付はあるが、その他の交流がない。	コロナ終息後は地域の行事に参加する等の交流する機会を多くしていく	回覧版で回ってくる行事の内容を再度把握し、行事への参加を行っていく。施設内での体調管理を行っていき、感染などのまん延防止に努める。	6ヶ月
2	4	運営推進会議が書面のみで対応となっている。	運営推進会議の対面での開催	コロナ終息後の開催を検討。開催できる時期になったら書面で対面での再開と参加への呼びかけを行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。