

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	水害時の対応に不安がある	水害時の避難計画の作成	神崎市で行なわれた「洪水時避難計画の作成説明会」に参加して、計画の作成・提出	3ヶ月
2		地域住民の支援体制を含め、現状に即応した対策が必要である。	運営推進会議で相談依頼	3月に運営推進会議の開催を予定していたが、コロナウイルスのため、文書での報告に変えたため、次回の開催時に行なう。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。