

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍が続いており、引き続きご家族の意見を集める事が難しい。	意見の言い易い環境づくり。	前回の目標でもあったが、うまくできておらず継続し取り組む。 ①具体的な項目でアンケート用紙を作成。 (特にコロナ禍での対応に関して満足されているか等) ②タイミングを決め定期的に行ってみる。	6ヶ月
2	4	運営推進会議もコロナ禍で出来ておらず、現在は電話での聞き取りのみになっている。詳しい話し合いができず、サービス向上に活かせる意見が出難い。	コロナの感染者数が落ちてきているタイミングでまずは一度行う。	今までの決まっている第四水曜日に拘らず、コロナの感染者数が少なくなったタイミングで関係者に連絡し、行ってみる。	1年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。