

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	契約時に重度化した場合や終末期における対応指針を口頭で説明しているが、具体的な家族の意向は確認できていない。	重度化した場合や終末期のあり方について、家族の意向を確認する。	家族に確認する意向の項目を具体的に挙げる。その項目を家族に確認しながら、方針を話し合い、記録に残し今後のケアに繋げる。	12ヶ月
2	20	本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所の確認や訪問ができていない。	これまでの馴染みの人や場所の確認をし、実現可能な方から外出支援を計画する。	本人や家族にこれまでの馴染みの人や場所を伺い、記録に残し実現可能な方は外出支援実施に向けた計画をしていく。	12ヶ月
3	35	法人内で月1回の避難訓練、年2回の消防署立会いの避難訓練はしているが、地域の方が参加しての避難訓練はできていない。	災害時の地域との協力体制を築く。	地域の方参加の避難訓練、又は運営推進会議に出席して頂き話し合いやグループホームの説明を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。