

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	フェースシートを更新していない為に、新たに把握した情報が周知出来ていない。	利用者の情報を把握することでその人に合った良いケアをする。	入所されてからの個人のエピソードを追加することで、職員間で利用者の情報を把握する。	6ヶ月
2	4	推進会議で災害対策については話し合っていない現状。	災害時の対応について話し合う。	災害時の施設の対応について報告し、会議にて意見を求める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。