

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流において地域で開催される行事や入居者の方が慣れ親しんだ地域へ出向き交流を図る事は出来ているが、地域の方がホームへいつでも気軽に訪ねて来られる日常的な交流が少ない。	地域の方へホームについて知ってもらい、日常的に訪問し易い環境を構築し、地域との関係性が途切れないホーム作りを目指します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域との交流の必要性について職員間で話し合いを行う。</li> <li>・地域との繋がりを深める為にどの様な取り組みを行う事が出来るか意見を出し合う。</li> <li>・現在、実践している地域への訪問を継続し、交流を深める。</li> </ul>	12ヶ月
2				<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の民生委員、自治会長へ協力依頼を行い、サロン等へ出向き、ホームの紹介や取り組みについて話す場を頂き、ホームの見学等も取り入れ、ホームへ気軽に訪問して頂ける様に話をする。</li> </ul>	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。