

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|-------------------|---|------------|
| 1 | 10 | 御家族から具体的な要望などを引き出すことが出来ていない。 | 要望を引き出しやすい環境を整える。 | 時には自宅を訪問し要望をうかがっている。面会時やケアプラン説明時、本人が活躍できている状況についても伝える事で要望が引き出せるように工夫している。 | 達成 |
| 2 | 20 | 利用者様個別の慣れ親しんだ好きな事や関係を見つける努力を継続的に行う。 | 能力を引き出し活用する。 | 現在ある雑誌や新聞、塗り絵、計算問題、風船、お手玉、書道道具などを活用しながら本人の能力を更に引き出していく。 | 達成 |
| 3 | 35 | 定期的な避難訓練は実施しているが、自主訓練を実施出来ていない。 | 自主訓練を多く実施する。 | 11/19避難訓練実施。二か月に一回程度実施する予定。 | 達成 |
| 4 | 36 | プライバシーに対する配慮が欠けている部分があった。 | プライバシー保護の徹底。 | 11/8ケース会議にて職員に伝達。情報を共有、個々の利用者様に配慮した対応に努めている。 | 達成 |
| 5 | 52 | 一年間の写真が廊下に掲示してあったり、各居室には入所時からの誕生日の色紙が掲示されており季節感などを混乱させてしまう可能性がある。 | 掲示物の工夫をする。 | 一年間の写真掲示を直近(2~3ヶ月分)のみを掲示。誕生日の色紙は個々に整理いつでも見られるようにしている。最新の色紙のみを掲示。 | 達成 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO.1196
2017年 1月24日 12時22分
月夜野の里