

## 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 3 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個人が分かるケアプラン継続に努めており実施できているが、今後も継続できるよう取り組んでいく。	個人が分かるケアプラン作成に努め、実施・継続する。	ケアプラン見直しの際は、ご本人の状態をしっかり把握して実施内容を評価する。ケアプラン継続か、新たなプラン検討かは、他の職員の意見も聞き、見直す。	12ヶ月
2	19	ご家族とのより良い関係作りに努めているが、時々連絡の漏れや説明の不足など職員の対応で不快な思いをさせる事がある。	ご家族への連絡などは、わかりやすく丁寧な対応に努め、より良い関係を築いていく。	ご家族へ連絡する内容は記録に残し、職員間でも情報共有し、漏れや重複のないようにする。法人研修などを通して、接遇力向上に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。