

## 目標達成計画

作成日: 令和5年 10月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での意見や要望、提案等が議事録にあまり書かれていない。	今後の事業所の運営に生かすためにも、会議で出たご意見等を現在よりも詳しく記載できるような工夫、検討を行う。	運営推進会議で出たご意見、ご感想はできるだけ細かく、詳しく記載し会議の内容が伝わる議事録を作成する。また会議自体も、様々なご意見が頂けるように進行を工夫する。	6ヶ月
2	33	重度化した場合の指針、看取り介護についての同意書はあるが、具体的にどういった段階でどのような対応を行うか等、具体的な内容については口頭で伝えるのみで、説明文書などは作られていない。	本人、ご家族が安心して最後を抑えられるように、グループホームの看取り支援に対する考え、各状態に応じた対応について、ご家族に分かりやすく伝える工夫をする。	重度化への対応、看取り介護について、現在入居時に口頭で伝えている内容を文書化し、書面でお渡しする等、ご家族へ伝わりやすい仕組みを作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月