

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム福ら舎

## 目標達成計画

作成日 : 平成 28 年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議が年6回開催されていない。	二ヶ月に1回の開催に向け、年間スケジュールの調整を行う。	年6回の推進会議を年間スケジュールに取り込み開催。又、消防訓練、行事、外出実施時に運営推進会議の同時開催を検討していく。包括、民生委員、家族、近隣住民、社協センター等の参加者に声掛けを行うと共に、入居者家族、地域住民等の参加しやすい時間帯を配慮して行う。	12ヶ月
2	35 (13)	避難訓練に地域住民の参加が得られていない。	地域住民に参加協力を要請する。	公民館、地域住民が参加しやすいよう運営推進会議との同時開催や参加しやすい時間帯を配慮し、参加につなげるよう工夫する。	12ヶ月
3	35 (13)	災害時に備えた備蓄。	災害時の備蓄を3日分準備し、1年かけて日付チェック・取替えを行う。	災害時の備蓄として、水(約30リットル)・保存食・オムツ類・携帯ラジオ・カセットコンロ(ボンベ)・懐中電灯・電池を準備し、避難訓練時にチェック取替えを行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。