

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 7月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外3	既定の年6回の開催が行えておらず、また参加者が少ないこともあり充実した会議ができていない。	たくさんの参加者により、2か月に1回の活気ある運営推進会議を目指す。	日程を確保し、余裕をもってできるだけ多くの人に参加を求める働きかけをする。自治会長さんより地区の民生委員さんを紹介していただく。	12ヶ月
2	外5	夜間訓練および地震・水害等を想定した訓練ができていない。	実際の災害時に近隣住民の協力の下、職員全員が適切・有効な対応が出来ることを目指す。	マニュアルの見直し、策定。 日頃からの積み重ね訓練で職員への意識付けをする。 近隣住民との信頼関係構築に努め、実際の災害時、助け合えるようお互いの情報を共有しておく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。