

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に近隣住民の方と連携を図る	<ul style="list-style-type: none"> 施設の避難訓練に近隣住民の方に協力を得る 近隣住民の方との交流が増える。 	<ul style="list-style-type: none"> 施設の避難訓練の日程を事前に近隣住民の方に伝え参加をお願いする。 散歩等外出時にあいさつを行い馴染みの関係を築く 	24ヶ月
2	35	災害に対するスタッフの意識付け	<ul style="list-style-type: none"> どのような災害が起きても冷静沈着に対処できる 	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練の回数を増やす フロア会議等で役割分担や避難方法について再確認をする 	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。