

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 9 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35 (13)	火災や地震、水害等の災害時に、昼夜問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いているという項目で、介護度の高い利用者は有事の際を考慮して、1階に移動しているが、認知症の方が有事の際、パニックにならないよう常日頃から、夜間を想定した訓練が必要である。夜間は介護者1名なので、何をすべきか、優先順位やマニュアルを作成することが課題である。	1階、2階でカンファレンスを開き、有事の際は何をどのようにすべきかをスタッフで考え共有する。	今年は4月に消防避難訓練を実施している。2回目は10月に実施予定である。地域住民の参加を促し、夜間を想定した避難訓練方法の指導をお願いする。マニュアルは作成してある。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。