

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者の主体性を大切にするケアの実践 ・利用者の意思を確認しない事がある。 ・職員のペースで動いてしまっている。	利用者が主体性を持ち楽しくイキイキした生活を送れるようになる	・利用者の意思確認をし支援をする。 ・行事など利用者を職員にてアイデアを出し合いながら作り上げ実行する。 ・1人1人利用者の趣味やしたい事を確認し日々の日課を作る。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。