

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み ・前回の事故報告内容について再発防止策の実施状況の報告をしていなかった。	再発防止策実施後、実効性評価・分析を行い、防止策の報告をする。	事故報告、ヒヤリハットに対し、現状の報告だけではなく、前回の事故報告、ヒヤリハットの防止策をたてた、その後の結果報告をするようにする。	1ヶ月
2	5	○市町村との連携 ・市町村の担当者に事業所実情やケアサービスの取り組み等積極的に伝える事ができていない。	市町村の担当者と積極的に交流し、ケアサービスや市町村の行事情報を取り入れる。	グループホーム連絡会に毎回区役所職員が参加している。その際に事業所実情やケアサービスの情報を取り入れる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。