

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流が盛んでない。地域密着型であるグループホームとして、地域行事の参加を増やしたい。	地域包括支援センターとの連携や、町内会の繋がりを通して、地域の行事への参加を増やす。	地域包括支援センターとの連携などから、ボランティアや地域の保育園との関りをもつよう働きかける。	18ヶ月
2	35	自然災害に見舞われた際、地域間で助け合える環境づくり。職員の災害時の対応を周知。	自然災害の際に、施設の利用者様を安全に守り、地域住民の方々とも協働できるよう支援する。	備蓄物の管理、把握。 施設の利用者様が避難を強いられた際、協力が得られるように施設情報を発信する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。