

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議に家族の参加が少なく、コロナ禍ということもあり家族との直接的な関わりが希薄になっている。	運営推進会議に入居者ご家族の参加を増やす。	会議と名前がついていると堅苦しいイメージを与え入居者ご家族の参加にハードルが上がるためネーミングを検討し気軽に参加していただけるような雰囲気作りを構築する。	12ヶ月
2	2	施設玄関の施錠が身体拘束にあたることは理解しているものの安全優先のケアになっている部分がある。	利用者の閉塞感を感じない生活環境を作る。	利用者が閉塞感を感じないように外出等の要望に応えられるような環境を用意し、一日の業務などを見直す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。