

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣住民との協力体制が民生委員1名だけなのでもう少し協力して貰えるよう地域との繋がりが必要である。	地域、近隣との繋がりを広げる。 災害時等協力して頂けるよう(利用者の見守り等)お願いできる関係性を築く。 老人会、自治会の方にも運営推進会議に参加して頂く。	運営推進会議に参加して頂いている民生委員の方が、老人会、自治会の方にも人脈をお持ちなので繋げて頂くようお願いする。 又、運営推進会議にも参加して頂くようお願いする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。