

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランチェック表を作成し、毎日チェックを行う事でケアプランの周知には繋がったが、記録に残せていないことが多い	入居者さまのケアプラン実施と様子の記録ができています	不必要な記録の削減を行い、記録時間の確保。 制度上、必要な記録の整備を行い、記録方法の統一化 ケアプランを実施したか否か 実施した場合、そのときの様子 実施していない場合、できなかった理由の記入をし	12ヶ月
2	36	ユマニチュードの実践は毎日行っているが、評価・振り返り等ができておらず、対応の有効性が不明確	ユマニチュードを意識して行え、評価・振り返りができている	入居者の問題行動など、対象を1つに絞り、どの技法でどのように対応するか決定。それを実践して毎月評価を行なっていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。