

目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録について、事業所からの報告のみ記載がされ、どのような協議がされたかが分からない。	運営推進会議へ参加できなかった家族等にもどのような話し合いがあったかが分かる様な議事録を作成する。	書記をする職員が1名参加できるようにする。皆で協議できるテーマを毎回準備する。	6ヶ月
2	35	年2回開催している避難訓練には、地域住民へのお知らせはしているものの、参加はない。	災害時の近隣住民との協力体制を築く。	災害ワークグループの一員として、発災直後からの職員の役割を明確にする。地域の防災活動に参加し、防災関係の人から指導を受けたり、災害時の協力体制を呼びかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月