

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	その人らしい暮らしの継続への支援	一人ひとりの思いや暮らしから、生きがい(生きる目標)を見つけ、喜びのある生活支援が出来る	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活で本人の役割、楽しみの場面作り ・家族へ聞き取りを行い、生活歴を把握し モニタリング・カンファレンスを実施・検討していく。 ・記録の充実 ・職員間で情報の共有を行う 	12ヶ月
2	4	市町村との連携 現在運営推進会議に地域包括支援センター職員の出席がない。町内の認知症の方の動向や待機者の情報等も包括職員と話し合いの場を持たれてもよいのではないかな。		現在、運営推進会議には、北栄町福祉課の介護保険担当者が出席している。福祉課に包括支援センターも含まれており、町で決められた職員が出席している。11/16に開催した、第4回運営推進会議の議題に「行政からのご意見」追加して、情報収集をおこなった。今後も引き続き情報収集に努めていく。また、包括支援センター主催の「地域ネットワーク会議」へも出来るだけ参加していく。	
3					
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。