

## 2 目標達成計画

作成日: 平成25年3月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		重度化や緊急時には即救急搬送施設の方針であり、看護師の不在と医療機器の不備から看取りケアには消極的である。	今後さらに重度化や看取りに関する、本人・家族の意向を把握し、医療との連携を密にすることで、看取りを支援できるようになる。	①重度化・看取り支援に関する意向確認書の作成 ②急変時における対応についての同意書の作成 ③重度化・看取りに関する方針の作成 ④主治医・訪問診療医との連携(報告・連絡・相談) →必要時に実施。	書類は1ヶ月で作成する
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。